



LANDKREIS LÜNEBURG  
DER LANDRAT

Der **Landkreis Lüneburg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur **unbefristeten Beschäftigung** und zur Unterstützung eines motivierten Teams

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d)**

für den Einsatz im Fachdienst Finanzmanagement.

Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit (zurzeit 19,50 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten:

- zentrale Bilanzbuchhaltung
- Geschäftsbuchhaltung
- Erstellung des Jahresabschlusses.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

**Einstellungsvoraussetzung** ist die Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung (w/m/d) mit dem erfolgreich abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung öffentliche Verwaltung bzw. Public Administration oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung.

Darüber hinaus kommen für eine Besetzung der Stelle Bewerberinnen und Bewerber mit einem abgeschlossenen Bachelor- oder Masterstudium in einem wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Bereich in Betracht, wünschenswert wäre in diesem Fall eine mehrjährige Berufserfahrung in der Sachbearbeitung inklusive Rechtsanwendung.

Zudem sollten Sie über Kenntnisse im neuen kommunalen Rechnungswesen verfügen. Ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit sowie gute konzeptionelle, analytische und kommunikative Fähigkeiten werden ebenso erwartet wie ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Softwareprodukten. Wünschenswert sind gute Kenntnisse im Umgang mit der vom Landkreis Lüneburg verwendeten NKR-Software „Infoma New System“.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an den **Leiter des Finanzmanagements, Herrn Björn Mennrich unter der Tel.: 04131 26-1268**.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 09c des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)**.

Der Landkreis Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit aller Geschlechter ein. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Landkreis Lüneburg hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 25.07.2021 unter Angabe des Kennzeichens: FD 10 Buchhaltung** an den

**Landkreis Lüneburg - Fachgebiet Personal -  
Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg  
Tel.: 04131 26-1083 (Frau Isenberg)  
E-Mail: [bewerbung@landkreis-lueneburg.de](mailto:bewerbung@landkreis-lueneburg.de)  
[www.landkreis-lueneburg.de](http://www.landkreis-lueneburg.de)**

Bei Bewerbungen per E-Mail hängen Sie bitte Ihre Unterlagen als PDF-Datei an.