



LANDKREIS LÜNEBURG  
DER LANDRAT

Der **Landkreis Lüneburg** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Beschäftigung**  
**eine Schulsekretärin / einen Schulsekretär (m/w/d)**

für den Einsatz im Schulsekretariat der Hanseschule Oedeme. Die Beschäftigung erfolgt in Teilzeit mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 25,33 Stunden/Woche. Weiterhin gilt die sogenannte Ferienregelung, d. h. die Schulferien sind bis auf wenige Tage arbeitsfrei. Die über den tariflichen Urlaubsanspruch hinausgehenden arbeitsfreien Tage sind in den Schulwochen vor- bzw. nachzuarbeiten. Die Bereitschaft, im Bedarfsfall über die vereinbarte Arbeitszeit hinaus Mehrarbeit zu leisten, wird vorausgesetzt.

**Einstellungsvoraussetzungen** sind die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. der erfolgreich absolvierte Angestelltenlehrgang I, eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Ausbildung zur Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten / zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung in einem kaufmännischen Ausbildungsberuf.

Vorausgesetzt werden IT-Erfahrung in den einschlägigen MS-Office-Programmen, gute schreibtechnische Fertigkeiten sowie Internetkenntnisse. Die Bewerberin / der Bewerber muss über eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit verfügen und zudem Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Durchsetzungsfähigkeit sowie Organisationstalent besitzen. Darüber hinaus werden ein freundliches Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen sowie ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen erwartet.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an die **Schulleiterin der Hanseschule Oedeme, Frau Fischer, unter der Tel.: 04131 7629-30.**

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 05 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).**

Der Landkreis Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Landkreis Lüneburg hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 25.07.2021** unter Angabe des **Kennzeichens: OBS Oedeme** an den

**Landkreis Lüneburg - Fachgebiet Personal -  
Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg  
Tel.: 04131 26- 1598 (Herr Brandt)  
E-Mail: [bewerbung@landkreis.lueneburg.de](mailto:bewerbung@landkreis.lueneburg.de)  
[www.landkreis-lueneburg.de](http://www.landkreis-lueneburg.de)**

Bei Bewerbungen per E-Mail hängen Sie bitte Ihre Unterlagen als PDF-Datei an.



metropolregion hamburg