



LANDKREIS LÜNEBURG
DER LANDRAT

Der **Landkreis Lüneburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung eines motivierten Teams einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung

oder

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit (zzt. 39,00 Stunden/Woche) für den Einsatz im Fachdienst Senioren und Behinderte. Die Beschäftigung erfolgt zunächst befristet für ein Jahr.

Das Aufgabengebiet umfasst im Bereich der Heimaufsicht die Aufnahme von Beschwerden, den Telefondienst, das Nacharbeiten von Fragebögen für die Begehung und Prüfung, die Unterlagenanforderung zur Vorbereitung der Prüfung der Fachkraftquote und Überprüfung der Zuverlässigkeit der Leitungskräfte, den Entwurf einer Tabelle zur Überprüfung der Fachkraftquote, die Bewohnervertretung und das Führen von weiteren Listen. Im Bereich der Eingliederungshilfe umfasst das Aufgabengebiet die Unterlagenanforderung, das Prüfen und Anweisen von Rechnungen sowie die Kontenbereinigung.

Einstellungsvoraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. der absolvierte Angestelltenlehrgang I oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement bzw. für Bürokommunikation oder als Bürokaufmann (m/w/d). Erwartet werden Selbständigkeit und Flexibilität, ein Hohes Maß an Selbständigkeit, Teamfähigkeit, ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Softwareprodukten sowie ein sicheres und konsequentes Auftreten im direkten Umgang mit Kunden.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an **Herrn Naß, Leiter des Fachdienstes Senioren und Behinderte, unter der Tel.: 04131 26-1450.**

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 05 TVöD.**

Der Landkreis Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Landkreis Lüneburg hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 17.02.2019 unter Angabe des Kennzeichens: FD-52 an den

Landkreis Lüneburg - Personalservice -
Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg
Tel.: 04131 26-1673, Herr Theile
E-Mail: bewerbung@landkreis.lueneburg.de
www.landkreis-lueneburg.de

Bei Bewerbungen per E-Mail hängen Sie bitte Ihre Unterlagen als PDF-Datei an.