



LANDKREIS LÜNEBURG
DER LANDRAT

Der **Landkreis Lüneburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung eines motivierten Teams eine/n

**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
der Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung**

oder

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d)

für den Einsatz im **Kreistagsbüro (Büro Landrat)**. Die Stelle soll unbefristet in Vollzeit (zzt. 39,00 Stunden/Woche) besetzt werden.

Das Aufgabengebiet umfasst die Vor- und Nachbereitung von Kreistags- und Ausschusssitzungen einschließlich der Sitzungsorganisation, die Einladung sowie die selbstständige Erstellung der Sitzungsprotokolle. Daneben gehören die elektronische Abrechnung der Entschädigungen gemäß der Entschädigungssatzung zu den Aufgaben sowie die Pflege und die Betreuung des Entschädigungsmoduls inklusive Fehleranalyse und Fehlerbehebung. Als weitere Aufgabe ist die Bearbeitung allgemeiner Kreistags- und Ausschussangelegenheiten vorgesehen.

Einstellungsvoraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bzw. der erfolgreich abgeschlossene Angestelltenlehrgang I oder eine Ausbildung zur Bürokauffrau bzw. zum Bürokaufmann mit Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung. Erwartet werden gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeiten, Organisationstalent, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit sowie ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Softwareprodukten. Das schließt die Bereitschaft ein, sich in das elektronische Sitzungsdienstprogramm und das Entschädigungsmodul einzuarbeiten. Besonders wünschenswert sind Erfahrungen in der Protokollführung.

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an den **Leiter Büro Landrat, Herrn Mentz, unter der Tel.: 04131 26-1532**.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 08 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)**.

Der Landkreis Lüneburg setzt sich für die berufliche Chancengleichheit von Frauen und Männern ein. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Der Landkreis Lüneburg hat sich die Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund zum Ziel gesetzt, so dass diese besonders aufgefordert werden, sich zu bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 03.03.2019** unter Angabe des **Kennzeichens: KT-Büro** an den

**Landkreis Lüneburg - Personalservice -
Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg
Tel.: 04131 26-1686 (Herr Bütow)
E-Mail: bewerbung@landkreis.lueneburg.de
www.landkreis-lueneburg.de**

Bei Bewerbungen per E-Mail hängen Sie bitte Ihre Unterlagen als PDF-Datei an.