#### LANDKREIS LÜNEBURG

ELTERNGELD ONLINE





# Anleitung zum Starten der "Elterngeld Online"-App

#### Inhaltsverzeichnis

1	EINLEITUNG	2
2	ANMELDEN BZW. ANLEGEN EINES BÜRGERKONTOS	2
3	NACH DER ANMELDUNG	5

#### 1 EINLEITUNG

Die Elterngeld-Online-App hilft Ihnen den Elterngeldantrag auszufüllen. Sie werden mit Hilfe des "Formularassistenten" durch den Antrag geführt. Um die App starten zu können, benötigen Sie ein Bürgerkonto bei dem Niedersächsischen Antragssystem für Verwaltungsleistungen Online (NAVO).

#### 2 ANMELDEN BZW. ANLEGEN EINES BÜRGERKONTOS

Das Bürgerkonto erreichen Sie durch Aufruf des folgenden Links: <u>http://www.landkreis-lueneburg.de/elterngeld-online</u>

**Abbildung 1** zeigt die Webseite, die nach dem Aufruf erscheint. Falls Sie schon ein Bürgerkonto registriert haben, können Sie sich nach Klick auf den "Login/Registrierung Bürgerkonto"-Knopf mit Ihren Nutzerdaten anmelden (**Abbildung 1, 1**).

Alternativ können Sie NAVO auch ohne Bürgerkonto "Nutzung ohne Registrierung" nutzen (**Abbildung1, 2**). Die Nutzung unterliegt dann allerding den genannten Einschränkungen.

Wenn Sie ein Bürgerkonto anlegen möchten folgen Sie bitte den beschriebenen Schritten in **Abbildung 2**.



Niedersächsisches Antragssystem für Verwaltungsleistungen Online

#### Willkommen im Niedersächsisches Antragssystem für Verwaltungsleistungen Online (NAVO)

	Bürgerkonto Niedersachsen - ein Service des Landes - Zur Nutzung des Niedersächsisches Antragssystem für Verwaltungsleistungen Online (NAVO) werden Sie zum Bürgerkonto Niedersachsen umgeleitet. Sie haben dort folgende Optionen:
1.	Login / Registrierung Bürgerkonto
	Behördengang online: Gesicherte Datenübermittlung unter Nutzung eines persönlichen Kontos / Dokumentensafes
25.0	Datenübernahme aus dem elektronischen Personalausweis starten
	Behördengang online: Identifizierung gegenüber den Behörden im Zuge einer Online-Verfahrens
	Sofortantragstellung: Nur Direkteingabe persönlicher Daten vornehmen
	Behördengang online: ohne Identifikation - je nach Verfahren ist der Nachversand eines ausgedruckten und unterschriebenen Formulars erforderlich
	Login für Behörden
	Zugangs-
	Passwort vergessen? Login für Behörden
2.	Nutzung ohne Registrierung       Image: Comparison of the second se
	die Online-Anträge nach der Bearbeitung nur ausgedruckt werden können     die gesamten Daten nach bewusstem oder versebentlichem Schließen des Prowsers verloren geben
	Fragen zu den Anträgen nicht direkt online an die zuständigen Behörden gestellt werden können
L	Weiter ohne Registrierung

ABBILDUNG 1: NEUES BÜRGERKONTO ERÖFFNEN



## Willkommen im Bürgerkonto

Über das Bürgerkonto können Sie:

 persönliche Daten (z.B. Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum) sicher und verschlüsselt abspeichern und diese Daten dann an Onlinedienste weitergeben, soweit dies für die Abwicklung der betroffenen Verwaltungsdienstleistungen mit den zuständigen Behörden über das Internet erforderlich ist,

 persönliche Dokumente in einem virtuellen Dokumentensafe sicher und verschlüsselt abspeichern, um sie jederzeit und überall verfügbar zu haben und darüber zu bearbeiten und zu versenden

Sie müssen sich hierzu entweder mit Benutzerkennung und Passwort anmelden oder mittels elektronischem Personalausweis authentifizieren. Beides setzt jeweils eine einmalige Registrierung voraus.

Anmelden		
enutzername: 👔		
'asswort:		
Anmelden		
r Registrierung Bürgerkonto	2	

ABBILDUNG 2: BÜRGERKONTO REGISTRIEREN

### 3 NACH DER ANMELDUNG

Nach erfolgter Anmeldung/Registrierung öffnet sich der "Online-Schreibtisch" (siehe **Abbildung 3**). Klicken Sie nun auf den Reiter "App-Verwaltung" (**Abbildung 3, 1**) um dort die Elterngeld-App aufzurufen.

Die ausgewählte Elterngeld-App befindet sich jetzt auf Ihrem "Online Schreibtisch" und kann von dort gestartet werden. (**Abbildung 4**). Die App führt Sie nun durch alle Schritte zum Ausfüllen des Elterngeld-Antrages.



ABBILDUNG 4: ELTERNGELD APP STARTEN