

# Datenbogen für die Leistungen für Bildung und Teilhabe

Die unter **A.** angeführte Person erhält folgende laufende Leistungen:

- Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II (Bürgergeld) vom Jobcenter Landkreis Lüneburg  
 Sozialhilfe nach dem SGB XII →  vom Landkreis Lüneburg  von der Hansestadt Lüneburg  
 Asylbewerberleistungen nach dem AsylbLG  vom Landkreis Lüneburg  von der Hansestadt Lüneburg

**Der aktuelle Bewilligungsbescheid der oben angegebenen Grundleistung ist dem Datenbogen beizufügen!**

<b>Leistungsempfänger:</b> Name, Vorname, Geburtsdatum	
<b>Anschrift</b> (Straße, Postleitzahl, Wohnort)	
<b>Kontoverbindung</b> (der Leistungsempfängerin/ des Leistungsempfängers)	IBAN: _____ Geldinstitut: _____ BIC: _____
<b>A. Für mein Kind</b>	
_____	_____
(Name)	(Vorname)
_____	
(Geburtsdatum)	
sollen folgende Leistungen für Bildung und Teilhabe bewilligt werden:	
<input type="checkbox"/> für einen eintägigen Ausflug der Schule/Kindertageseinrichtung (Bitte eine Bestätigung der Schule bzw. der Kindertageseinrichtung über Art, Dauer und Kosten des Ausfluges vorlegen.)	
<input type="checkbox"/> für eine mehrtägige Klassenfahrt (Bitte eine Bestätigung der Schule über Art, Dauer und Kosten der Klassenfahrt vorlegen.)	
<input type="checkbox"/> für gemeinschaftliches Mittagessen in der Schule oder Kindertageseinrichtung (Bitte machen Sie <u>ergänzende</u> Angaben unter B. und C.)	
<input type="checkbox"/> zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (Aktivitäten in Vereinen, Musikunterricht, Freizeiten, o.ä.) (Bitte machen Sie <u>ergänzende</u> Angaben unter D. und fügen Sie einen Nachweis über die -monatlichen- Kosten bei.)	
<input type="checkbox"/> für die Kosten der Schülerbeförderung <b>ab Klasse 11</b> (Bitte beachten Sie die Hinweise zur Kostenübernahme auf der Rückseite des Antrages.)	
<b>B. Das unter „A.“ genannte Kind besucht</b>	
<input type="checkbox"/> allgemein bildende Schule <input type="checkbox"/> berufsbildende Schule <input type="checkbox"/> Kindertageseinrichtung	
_____	
(Name der Schule/Einrichtung)	(Anschrift der Schule/Einrichtung)
<b>C. Ergänzende Angaben zum Mittagessen in der Schule / Kindertageseinrichtung</b>	
<input type="checkbox"/> Das unter „A.“ genannte Kind nimmt ab/seit _____ regelmäßig an dem in der	
<input type="checkbox"/> o.a. Schule / Kindertageseinrichtung	
<input type="checkbox"/> Hort-/ Sozialraumeinrichtung (Name/ Anschrift) _____	
angebotenen gemeinschaftlichen Mittagessen teil.	
<b>D. Ergänzende Angaben zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben</b>	
Das o. g. Kind nimmt im Zeitraum vom _____ bis _____ an folgender Aktivität teil:	
_____	
(Aktivität/Vereinsmitgliedschaft)	(Name und Anschrift des Leistungsanbieters/Vereins)
Die Kosten hierfür betragen _____ Euro im Monat.	
<input type="checkbox"/> Direktzahlung an Verein/Leistungsanbieter gewünscht	
<input type="checkbox"/> Zahlung an Leistungsempfänger/in gewünscht (Kontoverbindung siehe oben)	
Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.	
_____	_____
Ort/Datum	Unterschrift Leistungsempfängerin/ Leistungsempfänger
Ich bestätige den Erhalt des Informationsblattes nach Art.12,13 &14 DSGVO	
_____	
Unterschrift	

Bitte beachten Sie die „Hinweise zum Ausfüllen des Datenbogens für Leistungen für Bildung- und Teilhabe“ auf der Rückseite

## Hinweise zum Ausfüllen des Datenbogens auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

### Leistungen werden frühestens ab Beginn des Monats gezahlt, in dem der Antrag auf die Grundleistung gestellt wird.

Die Leistungen zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (Punkt E.) können für Kinder und Jugendliche beansprucht werden, die noch nicht volljährig (unter 18 Jahre) sind. Die übrigen Leistungen können bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beansprucht werden, wenn eine Kindertageseinrichtung bzw. allgemein oder berufsbildende Schule besucht wird.

Bitte geben Sie an, für welches Kind, welchen Jugendlichen oder jungen Erwachsenen die Leistungen beansprucht wird. Mit dem Datenbogen können mehrere Leistungen beansprucht werden. Bitte beachten Sie: Für jedes Kind oder Jugendlichen oder jungen Erwachsenen ist ein eigener Datenbogen auszufüllen.

- **Ausflüge und mehrtägige Fahrten der Schule/Kindertageseinrichtung:**

Zu den Kosten gehört nicht das Taschengeld oder die Ausgaben, die im Vorfeld aufgebracht werden (z. B. Sportschuhe, Badezeug).

- **Gemeinschaftliches Mittagessen in der Schule/Kindertageseinrichtung:**

Bitte bestätigen Sie durch Ankreuzen, dass der Schüler/die Schülerin regelmäßig am Angebot des gemeinschaftlichen Mittagessens teilnimmt.

Die Leistungsgewährung erfolgt in Form von Gutscheinen. Diese werden vom Bildungs- und Teilhabebüro direkt an die Kindertageseinrichtung, die Schule, den Cateringservice oder den Träger der Einrichtung zur Abrechnung mit dem Landkreis Lüneburg übersendet.

- **Schülerbeförderungskosten ab Klasse 11**

Bei Schülerinnen und Schüler, die für den Besuch der nächstgelegenen Schule des gewählten Bildungsganges auf Schülerbeförderung angewiesen sind, werden die dafür erforderlichen Aufwendungen berücksichtigt, soweit sie nicht von Dritten übernommen werden. Kostenträger für Schülerbeförderung ist der Landkreis Lüneburg, Fachdienst Mobilität.

- **Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben**

Mit dieser Leistung soll es Kindern und Jugendlichen ermöglicht werden, sich in Vereins- und Gemeinschaftsstrukturen zu integrieren und insbesondere Kontakt zu Gleichaltrigen aufzubauen.

Die Leistung kann nach Wunsch eingesetzt werden für:

- Mitgliedsbeiträge aus den Bereichen Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit (z. B. Fußballverein),
- Unterricht in künstlerischen Fächern (z. B. Musikunterricht),
- angeleitete Aktivitäten der kulturellen Bildung (z. B. Museumsbesuche),
- die Teilnahme an Freizeiten (z. B. Pfadfinder, Theaterfreizeit).

### Wer ist Ansprechpartner für Sie?

**Familien, die Bürgergeld, Wohngeld- oder Kinderzuschlag erhalten,** wenden sich an den

- Landkreis Lüneburg, Bildungs- und Teilhabebüro, Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg, Tel.: 04131/261730-32 (für Arbeitslosengeld II-Empfänger) oder Tel.: 04131/261737 (für Wohngeld- und/oder Kinderzuschlagsempfänger) Öffnungszeiten: montags, mittwochs, freitags von 08:30 bis 11:30 Uhr und nach Vereinbarung. E-Mail: but@landkreis-lueneburg.de

**Sozialhilfeempfänger und Asylbewerber** wenden sich an ihr Sozialamt:

- Hansestadt Lüneburg, Am Ochsenmarkt, 21335 Lüneburg, Fachbereich Familie und Bildung, Tel.: 04131 309-3350 Öffnungszeiten: montags und mittwochs von 08:30 bis 11:30 Uhr, donnerstags von 13:00 bis 16:00 Uhr sowie nach Vereinbarung oder
- Landkreis Lüneburg, Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg, Fachdienst Sozialhilfe und Wohngeld, Tel.: 04131/26-1527, Öffnungszeiten: montags, mittwochs, freitags von 08:30 bis 11:30 Uhr sowie nach Vereinbarung.

**Hinweis:** Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis (vgl. auch Kapitel 18 des Merkblattes). Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 – 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67 a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen erhoben.