



LANDKREIS LÜNEBURG  
DER LANDRAT

# Sitzungsprotokoll

## Integrationsbeirat für Hansestadt und Landkreis Lüneburg

---

Sitzungstermin:	Donnerstag, 03.09.2020
Sitzungsdauer:	17:00 bis 19:30 Uhr
Sitzungsraum:	Forum der BBS I, Spillbrunnenweg 1, 21337 Lüneburg
Sitzungsart:	öffentlich/nichtöffentlich

---

Lüneburg, den 16. November 2020

Dieses Dokument wurde elektronisch erstellt.  
Die erforderlichen Unterschriften befinden sich auf dem Originalprotokoll in der Kreisverwaltung.



## Anwesenheitsliste

<b><u>Anwesende Mitglieder</u></b>
------------------------------------

### **Rat der Hansestadt**

Herr Ernst Bögershausen - Rat der Hansestadt

Herr Rainer Mencke - Rat der Hansestadt  
Lüneburg

Frau Ayse Reichert - Rat Hansestadt Lüneburg

Frau Birte Schellmann - Rat der Hansestadt  
Lüneburg

### **Mitglieder des Gremiums (KTA)**

Frau Antje Aden-Meyer - Bündnis 90/Die Grünen

Frau Ingrid Dziuba-Busch - CDU

Herr Martin Gödecke - Die Unabhängigen

Herr Christian-Eberhard Niemeyer - AfD

Herr Johannes Paschke - DIE LINKE

Frau Gisela Plaschka - FDP

Frau Dr. Inge Voltmann-Hummes - SPD

### **Beratende Mitglieder**

Frau Nuha Abdallah-Behr -

Frau Olga Arnold -

Frau Nurka Casanova - Vertretung für: Frau Susanne Pöss

Frau Isabel Gerstl -

Frau Lucy Grimme - Migrantenvertreterin

Frau Dr. Nuria Miralles Andress - Sprachenzentrum  
Leuphana

Herr Kamel Muhammad -

Frau Katarzyna Rollert -

Frau Gertrud Sorich -

### **Verwaltung Landkreis**

Herr Jens Böther - Landrat

Frau Yvonne Hobro - Bereichsleiterin 17:00 bis 19:30 Uhr

Frau Karin Kuntze - Verwaltung 17:00 bis 19:30 Uhr

### **Verwaltung Hansestadt**

Herr Ulrich Mädge - Hansestadt Lüneburg

Frau Ute Simkes - 17:00 bis 19:30 Uhr

## **Tagesordnung:**

**(öffentlich)**

1. Eröffnung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde gem. § 6 Ziff. 1 i.V.m. § 22 Geschäftsordnung
3. Feststellung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls über die Sitzung vom 04.02.2020
5. Zukunftsstadt - Nominierung eines Migrantenvvertreters des IBR in das Gremium
6. Budget 2021
7. Antrag Gerstl
8. Antrag Miralles Andress
9. Kurzbericht aus der AG über den Entwicklungsstand einer Geschäftsordnung / Sondersitzung
10. Rückblick Verleihung Integrationspreis 06.07.2020
11. Bildung einer AG Integrationskonzept
12. Vorstellung Migrationssprechstunde - Frau Simkes
13. Vorstellung Dabeisein im Alter - Frau Simkes
14. Bericht aus dem NIR
15. Bericht aus dem BIB
16. Verschiedenes
17. Schließung der Sitzung

## **Protokoll:**

(öffentlich)

### **TOP-Nr. 1 Eröffnung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Vor Beginn der Sitzung belehrt Frau Hobro die drei nachrückenden Mitglieder Frau Pölleritzer, Frau Nakhavoli und Herrn Dr. Daw und die Verpflichtungserklärungen werden überreicht. Es wird daran erinnert, dass die Personalbögen der nachrückenden Gremiumsmitglieder im BIB zeitnah eingereicht werden sollten um die Abrechnung der Sitzungsgelder zu ermöglichen.

Frau Dziuba-Busch eröffnet die Sitzung und stellt die Ordnungsmäßigkeit der Ladung und die Beschlussfähigkeit fest. Sie begrüßt die Superintendentin Frau Schmid, Frau Treffenfeld von der Landeszeitung und die Kolleginnen von Frau Simkes aus dem Bereich Asyl sowie Herrn Wiebe und Herrn Heilmann für das Projekt Zukunftsstadt.

---

### **TOP-Nr. 2 Einwohnerfragestunde gem. § 6 Ziff. 1 i.V.m. § 22 Geschäftsordnung**

Es werden keine Einwohnerfragen gestellt.

---

### **TOP-Nr. 3 Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird auf Antrag von Frau Grimme um den Punkt Wahl einer Person als Gesandte des IBR für das Vorhaben „Wochen gegen Rassismus“ erweitert. Die Wahl eines /einer Vertreter\*in wird aus Zeitgründen als TOP für die nächste Sitzung vorgemerkt.

---

## **TOP-Nr. 4      Genehmigung des Protokolls über die Sitzung vom 04.02.2020**

### **Beschluss:**

Das Protokoll vom 16.06.2020 wird in Form und Inhalt genehmigt.

---

## **TOP-Nr. 5      Zukunftsstadt - Nominierung eines Migrantenvertreters des IBR in das Gremium**

Herr Wiebe, Bereichsleiter Nachhaltigkeit und Mobilität und Herr Heilmann, Projektleiter stellen das Projekt Zukunftsstadt 2030 mittels einer PowerPoint Präsentation vor. Diese Präsentation findet sich in der Anlage. In der nachfolgenden Diskussion stellt sich Superintendentin Christine Schmid dem Gremium vor. Der IBR wird sich mit der Superintendentin als Vertreterin der christlichen Kirchen einen Sitz und damit das Stimmrecht im Begleitausschuss teilen. Diese Regelung wird im Beirat ausführlich und kontrovers diskutiert, da es durchaus zu Interessenkonflikten in der Praxis kommen könnte, und beide Inhaber des Sitzes im Begleitausschuss aus Sicht von Kirchen und Zuwanderung unterschiedliche ggfs. sogar unvereinbare Perspektiven und Meinungen vertreten könnten. Es erfolgen die Hinweise, dass alle Mitglieder an den Gesprächen teilnehmen und auf diese Weise jede Stimme gehört wird, und der Begleitausschuss keine Beschlüsse nach der Nds. Kommunalverfassung fasst, sondern lediglich die Prozesse begleitet. Eine nachträgliche Änderung des Projektes, wie die geforderte zusätzliche Schaffung eines Sitzes im Begleitausschuss für Migrantenvertreter\*innen, ist aufgrund der in der Förderrichtlinie zugrunde gelegten Konditionen nicht möglich.

Aus dem Gremium wird auch der Wunsch nach einer Beteiligung in der Steuergruppe geäußert, die an einem neuen Leitbild für die Stadt mitwirken soll. Zur Begründung wird genannt, dass bereits heute ca. 25% der Bevölkerung der Hansestadt einen Migrationshintergrund hat und es absehbar ist, dass zukünftig noch mehr Menschen mit Migrationshintergrund hier leben werden, deren Bedarfe gehört werden müssten und an der Gestaltung teilhaben sollten. Bisher würde der IBR nicht wirklich wahrgenommen. Herr Wiebe und Herr Heilmann kündigen an, diesen Wunsch an die Steuerungsgruppe zurück zu melden.

In offener Abstimmung im Block werden Frau Katarzyna Rollert in den Begleitausschuss und vorsorglich auch Frau Nuria Miralles Andress als Vertreterin für die Steuerungsgruppe gewählt.

Als Verhinderungsvertreterinnen werden für den Begleitausschuss Frau Isabel Gerstl für den Begleitausschuss und für die Steuerungsgruppe Frau Olga Arnold gewählt. Außerdem wird festgelegt, dass anlässlich der zukünftigen Sitzungen des IBR regelmäßig Berichte aus den beiden Gremien auf die Tagesordnung genommen werden sollen.

---

## **TOP-Nr. 6      Budget 2021**

### **Beschluss:**

Es wird einstimmig dafür gestimmt, dass für den IBR in den Haushalten von Hansestadt und Landkreis Lüneburg jeweils wieder 3.000,00 Euro eingeplant werden sollen. Die Ausschussvorsitzenden Frau Dziuba-Busch und Herr Bögershausen erhalten das Mandat, diese Beträge in den jeweiligen Haushaltsplanungen anzumelden und zu beantragen.

---

## **TOP-Nr. 7      Antrag Gerstl**

### **Antrag von Frau Gerstl: Teilnahme von Migrant\*innen an den Sitzungen der Sozialausschüsse des Rates der Hansestadt und des Kreistags**

Der Antrag findet in seiner Forderung im Gremium breite Unterstützung. Diskutiert wird auch darüber, dass diese Entscheidung eine neue Ausrichtung in der kommunalen Ratsarbeit bedeutet. Eine weitere Forderung ist, dass in allen Ausschüssen die Perspektive von Migrant\*innen gehört werden sollte, nicht nur in den Sozialausschüssen. Um diesen Vorschlag zur Umsetzung für die nächste Wahlperiode als Antrag stellen zu können, müsse er präzisiert werden. Frau Voltmann-Hummel bietet dabei Unterstützung an.

Der Antrag von Frau Gerstl wird einstimmig angenommen.

---

## **TOP-Nr. 8      Antrag Miralles Andress**

### **Beschluss:**

### **Antrag von Frau Miralles-Andress auf die Erstellung, Vervielfältigung und Verteilung eines Informationsflyers über den Integrationsbeirat**

Der Antrag wird einstimmig angenommen. Der Flyer soll gemäß Kostenvoranschlag i.H.v. ca. 200,00 € zunächst in einer Auflage von 1.500 Stück erscheinen. Auf Fotos der Mandatsträger\*innen und Kontaktangaben wird verzichtet. Der Flyer soll über die Aufgaben und die Erreichbarkeit des IBR (Geschäftsstelle) informieren. Es soll ein freibleibendes Feld enthalten, auf dem jedes IBR-Mitglied nach eigenem Ermessen handschriftlich eigene Kontaktdaten einfügen kann. Zur Erstellung eines Entwurfs bildet sich eine Arbeitsgruppe, der Herr Muhammad, Herr Gödecke, Frau Pölleritzer, Frau Miralles

Andress und Frau Nakhavoli angehören. Die Absprachen zur Zusammenarbeit erfolgen innerhalb der Arbeitsgruppe.

---

### **TOP-Nr. 9      Kurzbericht aus der AG über den Entwicklungsstand einer Geschäftsordnung / Sondersitzung**

Die Arbeitsgruppe Geschäftsordnung hat einen ersten Entwurf gefertigt, über den in einer Sondersitzung am 05.10.2020 abgestimmt werden soll. Dieser Entwurf wird allen Mitgliedern des IBR zugesendet, um Mitsprache und Änderungsvorschläge berücksichtigen zu können. Frau Hobro und Frau Steinrücke werden den Entwurf fachlich begutachten. Am 5.10.2020 sollen dann alle eingegangenen Vorschläge abschließend im Plenum beraten und entschieden werden, damit die Geschäftsordnung rechtzeitig zur Vorbereitung der Kommunalwahl 2021 fertig gestellt werden kann.

---

### **TOP-Nr. 10      Rückblick Verleihung Integrationspreis 06.07.2020**

Die Verleihung der Integrationspreise hat aufgrund der Corona-bedingten Einschränkung im kleinen Kreis im Bildungs- und Integrationsbüro stattgefunden. Geladen waren lediglich die beiden Preisträgerinnen der Kategorien Projekte, Frau Sandra Born von Krass e.V. und Einzelbewerber, Frau Corinna Krome als Initiatorin von mosaïque – Haus der Kulturen, jeweils ohne Begleitung. Außerdem nahmen der Vorstand des IBR sowie Frau Simkes und als weitere Vertreter\*innen des IBR Frau Rollert und Frau Gerstl teil, die ursprünglich als Moderatorinnen durch die Veranstaltung geführt hätten. Gefeiert wurde im Rahmen eines gemütlichen Kaffeetrinkens. Die Pressestelle des Landkreises hat im Anschluss berichtet.

---

### **TOP-Nr. 11      Bildung einer AG Integrationskonzept**

Einzelne Mitglieder des IBR haben während der Sommermonate an einer mehrteiligen Online-Seminarreihe des Sozialpädagogischen Instituts Mainz teilgenommen, in der verschiedene Aspekte in Bezug auf die Erstellung eines Integrationskonzeptes im Rahmen eines fachlichen Austausches beleuchtet wurden: Sozialreport und Integrationsmonitoring, die Rolle des Öffentlichen Raums für das Zusammenwachsen der Gesellschaft, Vielheitsplan anstelle von Integrationskonzept. In Nachgesprächen wurden Ergebnisse festgehalten und diese Erkenntnisse sollen in das Integrationskonzept des Landkreises Lüneburg einfließen. Für die Arbeitsgruppe Integrationskonzept finden sich folgende Mitglieder des Gremiums: Frau Pölleritzer, Frau Miralles Andress, Frau Simkes, Frau Gerstl, Frau

Casanova (unter Vorbehalt), Frau Rollert, Herr Gödecke, Frau Reichert und als externes Mitglied Frau Roland-Braun.

Frau Voltmann-Hummel kündigt an, Frau Kuntze zu einem Gespräch über das Konzept in ihre Fraktion einzuladen.

---

## **TOP-Nr. 12     Vorstellung Migrationsprechstunde - Frau Simkes**

Aufgrund der fortgeschrittenen Sitzungszeit auf die nächste Sitzung verlagt.

---

## **TOP-Nr. 13     Vorstellung Dabeisein im Alter - Frau Simkes**

Aufgrund der fortgeschrittenen Sitzungszeit auf die nächste Sitzung verlagt.

---

## **TOP-Nr. 14     Bericht aus dem NIR**

Im Kurzbericht aus dem NIR weist Frau Grimme auf die Stellungnahme des Nds. Kultusministeriums zum NIR-Positionspapier Bildung unter der Überschrift „Integration und Inklusion in Schulen“ hin. Dieses Thema wird bereits seit 2014 vom NIR als Schwerpunktthema behandelt. Die Stellungnahme findet sich im Anhang. Außerdem gibt sie die Herausgabe der NIR-Positionspapiere „Verankerung der Migrations- und Integrationsbeiräte in der Nds. Kommunalverfassung“ und „Rassismus“ bekannt. Auch diese finden sich in der Anlage. Bis auf Weiteres wurden alle Plenarsitzungen des NIR aufgrund der Corona-Pandemie vorerst abgesagt. Der für Lüneburg geplante Fachtag wird auf das nächste Jahr verschoben. Anstelle dessen soll am 5.9.20 eine eintägige Plenarsitzung als Tagesveranstaltung in Hannover durchgeführt werden.

---

## **TOP-Nr. 15    Bericht aus dem BIB**

Durch Nachricht von Frau Rollert war der Hinweis auf die Elternbroschüre durch die Staatskanzlei über alle Verteiler für Migrationsarbeit in Niedersachsen verkündet worden, was zu einer erheblichen Nachfrage im Büro geführt hat. Die Broschüre kann gern, allerdings grundsätzlich nur als Online-Broschüre weitergegeben werden.

Die Bildungskordinatorin für Neuzugewanderte wurde im Rahmen eines Quartalstreffens des BAMF mit den Bildungsträgern zu berufsbezogenen Sprachkursen (DeuFöV) informiert, dass die Träger von der Möglichkeit digitaler Kurse kaum Gebrauch machen. Grund dafür ist die fehlende Ausrüstung der Teilnehmenden oder aber die Bildschirmgröße von Smartphones, die es nicht erlauben, 90 min Unterricht zu gestalten bzw. das Fehlen des erforderlichen Datenvolumens.

Auf Bitte von Frau Heidmeier, die kurzfristig erkrankt war, wird ein Save the Date für ein Planspiel, das Lebensraum Diakonie e.V. für Migrant\*innen und Politiker\*innen für den 19.01.2021 bis 21.01. 2021 veranstalten möchte, vorangekündigt

Das Webinar mit dem Titel „Fit für Demokratie – Argumentationstraining für Integrationsbeiratsmitglieder, an dem bereits einzelnen Mitglieder des Gremiums im Juli 2020 teilgenommen hatten, soll erneut angeboten werden. Sobald weitere Termine bekannt sind, werden sie über das BIB mitgeteilt.

---

## **TOP-Nr. 16    Verschiedenes**

Es wird angeregt, dass die Migrant\*innen im IBR sich häufiger untereinander treffen sollten, um sich über Themen abzustimmen und Sitzungen vorzubereiten. Dabei sollten für die Treffen Protokolle angefertigt werden.

Es wird außerdem angeregt, anstelle von vier Sitzungen sechs IBR-Sitzungen pro Jahr zu veranstalten, um die Anzahl der Tagesordnungspunkte und damit die Länge der Sitzungen zu reduzieren.

---

## **TOP-Nr. 17    Schließung der Sitzung**

Um 19h00 wird die Sitzung von Frau Dziuba-Busch geschlossen.

Ingrid Dziuba-Busch  
Vorsitzende

Karin Kuntze  
Protokoll