



LANDKREIS LÜNEBURG
DER LANDRAT

Bitte Formular einreichen bei:

Landkreis Lüneburg
FD Bildung und Kultur
Sonja Piredda
Auf dem Michaeliskloster 4
21335 Lüneburg

der digital als Scan mit Unterschrift per Mail: kultur@landkreis-lueneburg.de

Eingangsdatum:

(auszufüllen vom Landkreis Lüneburg)

Zuwendung des Landkreises Lüneburg nach der Richtlinie zur Förderung von kulturellen Projekten und kulturellen Institutionen im Landkreis Lüneburg

Zuschuss im Rahmen der projektbezogenen Kulturförderung

Anhang: - Belegliste Kosten

VERWENDUNGSNACHWEIS

Einreichungsfrist: Der Verwendungsnachweis erfolgt bis spätestens sechs Monate nach Abschluss des Vorhabens.

Bewilligungsbescheid vom:

Name des Projekts:

Zuwendungsbetrag:

Die **ersten** projektbezogenen Ausgaben wurden am:

getätigt.

Die **letzten** projektbezogenen Ausgaben wurden am:

getätigt.

Blatt bitte wenden!



1. Angaben zum Projekt:

<input type="checkbox"/> Das Projekt wurde wie im Antrags beschrieben durchgeführt und abgeschlossen.
<input type="checkbox"/> Projektkonzept und -inhalt sind gewahrt worden. Gegenüber der skizzierten Planung hat es geringfügige Änderungen gegeben, die sich jedoch nicht auf den Projektcharakter ausgewirkt haben. Erläuterungen dazu finden sich im Sachbericht .

Eintrittspreise von / bis:	<input type="checkbox"/> Eintritt wurde nicht erhoben.
Anzahl geplanter Veranstaltungen:	Anzahl real durchgeführter Veranstaltungen:
Anzahl zahlender Besucher:	Anzahl nicht zahlender Besucher:

Projektnachweise in der Anlage enthalten:
<input type="checkbox"/> Sachbericht: Beschreibung der Durchführung und Ergebnis des Projekts (<u>obligatorisch!</u>)
<input type="checkbox"/> Presseartikel (Berichte und Kritiken, <i>keine</i> Ankündigungen!)
<input type="checkbox"/> Belegexemplare der eingesetzten Werbemittel
<input type="checkbox"/> Andere als Nachweis geeignete Unterlagen

Besondere Hinweise:

Die Zuwendung des Landkreises ist zweckgebunden zu verwenden.

Hat der Zuwendungsempfänger nicht einkalkulierte Mehreinnahmen oder Minderausgaben erzielt, werden diese berücksichtigt, die Zuwendung muss dann auf Abforderung durch den Landkreis ganz oder anteilig zurückgezahlt werden.

Der Landkreis behält sich vor, die Zuwendung nebst Zinsen zurückzufordern, wenn dieser für einen anderen Zweck als den bewilligten verwendet wurde oder wenn gegen Bestimmungen der o.g. Richtlinie, der im Schriftverkehr aufgeführten Nebenbestimmungen oder des Zuwendungsbescheides verstoßen wird. Der Zinssatz bestimmt sich nach dem europäischen Referenzzinssatz 12-Monats-EURIBOR (*Euro Interbank Offered Rate*) zum Zeitpunkt des Zugangs des Zuwendungsbescheides.

Im Weiteren behält der Landkreis sich vor, Originalbelege anzufordern, sollte dies im Rahmen der Prüfung des Verwendungsnachweises bzw. der einzureichenden Belegliste (Anhang) notwendig erscheinen.

Bei Verlangen des Landkreises verpflichtet sich der Zuwendungsempfänger, die erforderlichen Unterlagen zur weiteren Rechnungsprüfung den zuständigen Stellen vorzulegen.

2. Angaben zum Kosten- und Finanzierungsplan:

Summarische Zusammenstellung aller Ausgaben und Einnahmen (zahlenmäßiger Nachweis):

<u>KOSTEN:</u>	Geplante Ausgaben (gem. Antrag)	Tatsächliche Ausgaben
Künstlerhonorare, Gagen		
Honorar-Nebenkosten (z.B. KSK)		
Marketing, Werbemittel		
Spesen, Hotel, Catering		
Organisation, Gema		
Technik		
Mietkosten, Raumkosten		
(sonstiges:)		
Gesamtsumme		
<u>FINANZIERUNG:</u>	Geplante Einnahmen (gem. Antrag)	Tatsächliche Einnahmen
Eigenmittel		
Eintrittsgelder		
Verkaufseinnahmen (z.B. Publikationen)		
Privatspenden		
Sponsoring		
Lüneburgischer Landschaftsverband		
Weitere öffentliche Fördermittel		
Zuwendung Landkreis Lüneburg		
(sonstiges:)		
Gesamtsumme		
ABGLEICH ERGEBNIS:		
Ist-Ausgaben		
Ist-Einnahmen		

Bestätigung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

Die vorgenannten Angaben stimmen vollständig mit dem im o.g. Antrag für verbindlich erklärten Kosten- und Finanzierungsplan, den Büchern und Belegen überein. Andernfalls habe ich im Mittelabruf abweichende Änderungen kommuniziert und begründet. Die Ausgaben waren notwendig. Die Verwendung der gewährten Zuwendung hat den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit entsprochen.

Die oben aufgeführten **Besonderen Hinweise** habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfangenden