



Büro Landrat	Vorlagenart	Vorlagennummer
Verantwortlich: Sigrid Ruth Datum: 19.11.2016	<b>Beschlussvorlage</b>	<b>2016/257</b>
Öffentlichkeitsstatus: öffentlich		

## **Beratungsgegenstand:**

Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreistagsausschüsse und die nach besonderen Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse des Landkreises Lüneburg (im Stand der 1. Aktualisierung vom 15.11.16)

## **Produkt/e:**

111-110 Büro Landrat

## **Beratungsfolge**

Status	Datum	Gremium
Ö	21.11.2016	Kreistag

## **Anlage/n:**

Neufassung Geschäftsordnung

## **Beschlussvorschlag:**

1. Der Antrag der AfD-Fraktion, den Fraktionen und Gruppen des Kreistages Lüneburg die Räumlichkeiten des Landkreises auch für öffentliche Informationsveranstaltungen zur Verfügung zu stellen, wird abgelehnt.
2. Die Geschäftsordnung der Wahlperiode 2016 bis 2021 für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreistagsausschüsse und die nach besonderen Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse des Landkreises Lüneburg wird in der als Anlage beigefügten Fassung beschlossen

## **Sachlage:**

Für die Wahlperiode 2016 bis 2021 ist in der konstituierenden Kreistagssitzung eine Geschäftsordnung zu verabschieden. Nach Meinung der Verwaltung hat sich die Geschäftsordnung der Wahlperiode 2011 bis 2016 in ihren Grundzügen bewährt.

Die wesentlichen Änderungen sind in dem anliegenden Entwurf der Geschäftsordnung „rot“ gekennzeichnet. Es handelt sich sowohl um redaktionelle Änderungen als auch um Änderungen, die aufgrund neuer Voraussetzungen erforderlich sind.

**§ 7 Abs 2, § 8 Abs. 1 – Sachanträge und Dringlichkeitsanträge -:**

Das Allris Kreistagsinformationssystem bietet die Möglichkeit, Anträge kennwortgeschützt einzureichen. Die Behandlung der Sachanträge und Dringlichkeitsanträge ist entsprechend anzupassen. Bei einer kennwortgeschützten Einreichung im System kann auf die Unterzeichnung verzichtet werden. Sie ist vom System nicht mehr vorgesehen. In allen anderen Fällen muss weiterhin die Unterzeichnung erfolgen.

### **§ 13 – Anhörungen -:**

Der NLT empfiehlt in seiner Mustersatzung auf eine qualifizierte Mehrheit zu verzichten.

### **§ 17 – Anfragen -**

Auch für Anfragen gilt, dass sie im Allris Kreistagsinformationssystem eingereicht werden können – Absatz 3 -.

Zu Absatz 1 ist eine Anpassung an das praktizierte Verfahren erfolgt. Anfragen außerhalb von Gremien werden schon heute mit Hilfe von Informationsvorlagen beantwortet, was sowohl für die Kreistagsabgeordneten als auch für die Verwaltung eine Arbeitserleichterung und Transparenz bedeutet.

§ 23 Ziffer 4 kann wegfallen. Die Regelung bezieht sich auf das Leasing der Hardware.

## **Anträge der AfD-Fraktion (Eingang: 04.11.16):**

Zur Beschlussfassung in der Kreistagssitzung am 21. November 2016 hat die AfD-Fraktion folgende Anträge zur Änderung der Geschäftsordnung gestellt:

### **Beschlussvorschlag:**

Als neuer Zusatzpunkt des §2 Fraktion der Geschäftsordnung:

Fraktionen und Gruppen des Kreistags Lüneburg können die Räumlichkeiten des Landkreises auch für öffentliche Informationsveranstaltungen nutzen.

### **Begründung:**

Die Fraktionen sollten die Möglichkeiten erhalten ihre Arbeit im Kreistag den Bürgern zu präsentieren und stetig im Dialog mit den Menschen zu treten. Leider haben wir als gewählte Vertreter beispielsweise keinerlei Möglichkeiten öffentliche Räumlichkeiten hierfür zu erhalten. Zudem wäre es ein Zeichen von Transparenz und Bürgernähe, wenn Bürger die Verwaltungsgebäude für Informationsveranstaltungen der Fraktionen besuchen könnten.

### **Beschlussvorschlag:-**

Als neuer Zusatzpunkt im §4 Öffentlichkeit der Geschäftsordnung:

~~Kreistagssitzungen werden von der Verwaltung des Landkreises per Video aufgezeichnet und per Livestream auf der eigenen Internetseite übertragen. Zudem werden die Videos für eine abrufbare Mediathek auf der Internetseite des Landkreises aufgezeichnet. Die Ton- und Bildaufzeichnung findet solange statt, wie nicht ein Kreistagsmitglied der öffentlichen Sitzungen dem expressis verbis widerspricht. Oder die Tagesordnungspunkte nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind.~~

### **Begründung:-**

~~Demokratie lebt von der Anteilnahme der Bürger. Mit einer Videoübertragung der Kreistagssitzungen und deren Ausstrahlung über einen Livestream, würde der Kreistag Lüneburg seine Wahrnehmung und~~

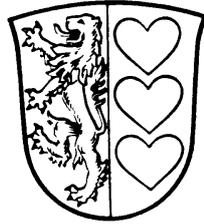
Transparenz gegenüber den Bürgern im Wesentlichen verbessern. Auch das Image des Kreistages Lüneburg als transparentes Parlament wird hiervon profitieren.

Dazu kommt, dass die Entscheidungen des Kreistages für den Bürger nachvollziehbarer werden, da dieser den Debattenverlauf und die Argumente der Ratsmitglieder direkt und unverändert mitbekommt. Zusätzlich haben der Kreistag und deren Mitglieder die Möglichkeit, seine Arbeit live zu präsentieren und für diese zu werben.

Videoübertragungen von Sitzungen des Bundes oder Landtages sind längst Standard. Hier sollte die Kommunalpolitik nicht zurückstehen.

### **Ergänzende Sachdarstellung vom 15. November 2016:**

Der Fraktionsvorsitzende der AfD, Stephan Bothe, zieht den Antrag zu § 4 – Öffentlichkeit – hier zurück und stellt ihn erneut zur Änderung der Hauptsatzung. Nach § 64 NKomVG Abs. 2 NKomVG in der aktuellen Fassung sind derartige Regelungen in der Hauptsatzung zu treffen. Die Änderung der Hauptsatzung wird Thema im Kreistag am 19.12.2016 sein.



# **Geschäftsordnung**

für den Kreistag, den Kreisausschuss,  
die Kreistagsausschüsse und die nach  
besonderen Rechtsvorschriften  
gebildeten Ausschüsse des Landkreises Lüneburg

## **Wahlperiode 2016-2021**

beschlossen in der Kreistagssitzung am 21. November 2016

# I. Abschnitt Kreistag

## § 1 Teilnahme an den Sitzungen

1. Die Kreistagsabgeordneten sind verpflichtet, an den Sitzungen des Kreistages, der Ausschüsse und Gremien, denen sie angehören, teilzunehmen. Sie tragen sich bei jeder Sitzung in eine Anwesenheitsliste ein.
2. Kreistagsabgeordnete, die aus wichtigem Grund verhindert sind, an einer Sitzung teilzunehmen, haben dies dem/der Vorsitzenden unverzüglich mitzuteilen.
3. Kreistagsabgeordnete, die eine Sitzung aus wichtigem Grund verlassen wollen, haben sich bei der/dem Vorsitzenden abzumelden und für eine Dokumentation in der Anwesenheitsliste zu sorgen.
4. Die Verwaltungsleitung nimmt regelmäßig an den Sitzungen des Kreistages teil.
5. Der Landrat kann andere Angehörige der Kreisverwaltung zur Erteilung fachlicher Auskünfte zu den Kreistagssitzungen hinzuziehen.

## § 2 Fraktionen und Gruppen

1. Zwei oder mehr Kreistagsabgeordnete können sich gemäß § 57 NKomVG zu einer Fraktion oder Gruppe zusammenschließen. Die den Fraktionen oder Gruppen zustehenden Mitwirkungs- und Gestaltungsrechte können nur einmal ausgeübt werden.
2. Jede Fraktion und jede Gruppe hat eine Vorsitzende/einen Vorsitzenden und eine/einen oder mehrere stellvertretende(n) Vorsitzende(n). Die Bildung einer Fraktion oder Gruppe ist dem Landrat von der/dem Vorsitzenden der Fraktion oder Gruppe schriftlich anzuzeigen. Die Mitteilung muss die genaue Bezeichnung der Fraktion oder Gruppe, die Namen der/des Vorsitzenden der Fraktion oder Gruppe, ihrer/seiner Stellvertreterinnen/Stellvertreter und aller der Fraktion oder Gruppe angehörenden Kreistagsabgeordneten enthalten. Änderungen sind dem Landrat **unverzüglich schriftlich anzuzeigen- mitzuteilen.**
3. Die Bildung von Fraktionen und Gruppen sowie Änderungen werden mit der schriftlichen Mitteilung an den Landrat wirksam. Der Landrat unterrichtet die/den Vorsitzende/n und die Mitglieder des Kreistages.
4. Unterhält die Fraktion oder Gruppe eine Geschäftsstelle, sind dem Landrat auch die Anschrift der Geschäftsstelle sowie Änderungen mitzuteilen. Eventuell nicht dem Kreistag angehörende Mitarbeiter/-innen der Fraktionen und Gruppen müssen vom Landrat nach dem Verpflichtungsgesetz verpflichtet werden und unterliegen dann denselben Pflichten wie die Kreistagsmitglieder. Die Höchstzahl je Fraktion oder Gruppe wird auf 2 begrenzt.
5. Den Fraktionen und Gruppen werden im Rahmen der im Haushalt zur Verfügung stehenden Mittel Zuwendungen zu den sächlichen und personellen Aufwendungen für die Geschäftsführung sowie für die Aufwendungen aus einer öffentlichen Darstellung ihrer Auffassungen in Angelegenheiten des

Landkreises gewährt. Die Höhe der Zuwendungen und das weitere Verfahren sind in der Entschädigungssatzung des Landkreis Lüneburg geregelt.

6. Alle Fraktionen werden zeitnah über wichtige Angelegenheiten informiert.

### **§ 3**

#### **Form der Einberufung des Kreistages und Ladungsfrist**

1. Die Ladungsfrist für Sitzungen des Kreistages beträgt 8 Tage. In Eilfällen kann die Ladungsfrist auf 2 Tage abgekürzt werden. Die Frist gilt als gewahrt, wenn die Ladung in Eilfällen am 2. Tag und im Übrigen am 8. Tag vor der Sitzung jeweils ab 14 Uhr über das für alle Kreistagsabgeordneten im Internet aufrufbare Kreistagsportal einsehbar ist.
2. Der elektronischen Ladung über das für alle Abgeordneten im Internet aufrufbare Kreistagsportal sind die Tagesordnung sowie etwaige Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen; Vorlagen können in Ausnahmefällen über das Kreistagsportal am Tag der Sitzung oder in Papierform nachgereicht werden. Bei der Aufstellung der Tagesordnung ist § 6 zu beachten. Jeder Verhandlungsgegenstand muss besonders bezeichnet sein.

### **§ 4**

#### **Öffentlichkeit**

1. An öffentlichen Sitzungen des Kreistages können Zuhörerinnen und Zuhörer nach Maßgabe der vorhandenen Plätze teilnehmen; Pressevertretern sind besondere Sitze zuzuweisen.
2. Zuhörerinnen und Zuhörer sind nicht berechtigt, das Wort zu ergreifen oder sich sonst an den Verhandlungen zu beteiligen. Sie dürfen auch im Übrigen die Verhandlungen nicht stören, insbesondere keine Zeichen des Beifalls oder des Missfallens geben. Zuhörerinnen und Zuhörer, die die Ordnung stören, können von der/dem Vorsitzenden aus dem Sitzungssaal verwiesen werden.
3. Für den Ausschluss der Öffentlichkeit gilt § 64 NKomVG

### **§ 5**

#### **Sitzungsleitung**

1. Die/der Vorsitzende hat die Sitzungen unparteiisch zu leiten. Sie/er ruft die Verhandlungsgegenstände auf und stellt sie zur Beratung. Will sie/er zu einem Verhandlungsgegenstand selbst Stellung nehmen, so soll sie/er den Vorsitz für die Dauer der Beratung und Beschlussfassung dieses Gegenstandes abgeben.
2. Sind die/der Vorsitzende und ihre/seine Vertreterinnen oder Vertreter verhindert, so wählt der Kreistag unter dem Vorsitz der/des ältesten anwesenden, hierzu bereiten Kreistagsabgeordneten für die Dauer der Verhinderung, längstens für die Dauer der Sitzung, eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden aus seiner Mitte.

## **§ 6 Sitzungsverlauf Einwohnerfragestunde**

Der regelmäßige Sitzungsverlauf ist folgender:

1. Zu Beginn einer öffentlichen Kreistagssitzung kann eine Einwohnerfragestunde stattfinden. Die Fragestunde wird von der /dem Vorsitzenden geleitet. Sie soll 30 Minuten nicht überschreiten.

Jede Einwohnerin und jeder Einwohner des Landkreises kann Fragen zu Beratungsgegenständen der Kreistagssitzung und anderen Angelegenheiten des Landkreises stellen. Die Fragestellerin/der Fragesteller kann bis zu zwei Zusatzfragen stellen. Die Zusatzfragen müssen sich auf den Gegenstand ihrer/seiner ersten Frage beziehen.

Die Fragen werden von dem Landrat beantwortet. Eine Diskussion findet nicht statt.

2. Eröffnung der Sitzung , Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls über die vorhergegangene Sitzung
5. Beratung und Beschlussfassung über die in der Tagesordnung bezeichneten Verhandlungsgegenstände. Hierbei ist die Beratung und Beschlussfassung über Beratungsgegenstände, zu denen Empfehlungen des Kreisausschusses vorliegen, der Beratung und Beschlussfassung von Anträgen gemäß § 7 GeschO voranzustellen.
6. Bericht des Landrats über wichtige Angelegenheiten
7. Schriftliche Anfragen
8. Mündliche Anfragen
9. Anregungen und Beschwerden gemäß § 34 NKomVG
10. nichtöffentliche Sitzung
11. Herstellung der Öffentlichkeit und Bekanntgabe von Beschlüssen aus nichtöffentlicher Sitzung
12. Schließung der Sitzung

## **§ 7 Sachanträge**

1. Anträge zur Aufnahme eines bestimmten Beratungsgegenstandes in die Tagesordnung sind schriftlich an den Landrat zu richten. Anträge, die nicht am 14. Tag vor der Kreistagssitzung eingegangen sind, werden als Dringlichkeitsanträge behandelt, wenn sie als solche bezeichnet sind.

2. Sachanträge können kennwortgeschützt im Kreistagsinformationssystem eingereicht werden. Dann ist eine Unterschrift nicht erforderlich. In allen anderen Fällen muss der Antrag vom Antragsteller, der Antragstellerin bzw. von den Fraktionsvorsitzenden oder Gruppensprechern unterzeichnet sein.
3. Der Kreistag entscheidet darüber, welchem Ausschuss der Antrag, der in die Tagesordnung aufgenommen worden ist, zur Vorbereitung überwiesen werden soll. Eine inhaltliche Diskussion zu dem Antrag findet bei einem Überweisungsbeschluss nicht statt. Der Antragsteller/die Antragstellerin hat das Recht, den Antrag einzubringen. Jeweils ein Vertreter/eine Vertreterin der Fraktionen oder Gruppen hat die Gelegenheit zur Stellungnahme. Die Redezeit beträgt maximal 2 Minuten. Das Recht gilt auch für fraktionslose Kreistagsabgeordnete. Wenn kein Kreistagsmitglied widerspricht, kann auf eine Aussprache verzichtet werden.
4. Findet innerhalb von sechs Wochen nach Eingang eines Antrages keine Kreistagssitzung statt, entscheidet der Kreisausschuss anstelle des Kreistages über die Ausschussüberweisung. Hiervon ist dem Kreistag in der folgenden Sitzung Kenntnis zu geben.
5. Die/der Vorsitzende kann verlangen, dass mündlich gestellte Anträge zu Gegenständen, die auf der Tagesordnung stehen, bis zur Abstimmung schriftlich vorgelegt werden.
6. Anträge auf Aufhebung von Beschlüssen früherer Sitzungen dürfen in die Tagesordnung nur aufgenommen oder in der Sitzung gestellt werden, wenn der Kreisausschuss einen entsprechenden Beschluss empfiehlt oder die Beschlussfassung des Kreistages mehr als 6 Monate zurückliegt. Dies gilt nicht, wenn sich die Sach- und Rechtslage wesentlich verändert hat.
7. Eine inhaltliche Entscheidung in der Sache kann der Kreistag nur dann treffen, wenn der Beschluss durch den Kreisausschuss vorbereitet ist. Um in die Tagesordnung einer Kreisausschusssitzung vor dem Kreistag aufgenommen zu werden, muss der Antrag am 2. Tag vor der Ladungsfrist des Kreisausschusses vorliegen. Die Antragsfrist gemäß Absatz 1 bleibt hiervon unberührt.

## § 8

### Dringlichkeitsanträge

1. Dringlichkeitsanträge müssen vor Eintritt in die Tagesordnung eingebracht sein. Sie können kennwortgeschützt im Kreistagsinformationssystem eingereicht werden. Dann ist eine Unterschrift nicht erforderlich. In allen anderen Fällen muss der Antrag vom Antragsteller, der Antragstellerin bzw. von den Fraktionsvorsitzenden oder Gruppensprechern unterzeichnet sein.
2. Der Antrag ist auf die Tagesordnung zu setzen, wenn die Dringlichkeit vom Kreistag mit einer Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder (40 Mitglieder) anerkannt wird. Eine Aussprache über die Dringlichkeit darf sich nicht mit dem Inhalt des Antrages, sondern nur mit der Prüfung der Dringlichkeit beschäftigen.

## **§ 9** **Änderungsanträge**

Zu jedem Punkt der Tagesordnung können bis zur Abstimmung Änderungsanträge gestellt werden. Der/die Vorsitzende kann verlangen, dass mündlich gestellte Anträge schriftlich vorgelegt werden. Wird ein Änderungsantrag angenommen, so gilt der veränderte Antrag als neue Verhandlungsgrundlage.

## **§ 10** **Anträge zur Geschäftsordnung**

1. Jedes Kreistagsmitglied kann während der Sitzung Anträge zur Geschäftsordnung stellen. Hierher gehören insbesondere Anträge auf
  - a) Schluss der Debatte und Schließen der Rednerliste; diese Anträge können nur von Kreistagsmitgliedern gestellt werden, die zu dem Punkt nicht zur Sache gesprochen haben. Vor der Antragsbegründung ist die Rednerliste zu verlesen.
  - b) Vertagung
  - c) Verweisung an einen Ausschuss
  - d) Unterbrechung der Sitzung
  - e) Nichtöffentliche Behandlung einer Angelegenheit
  - f) Verlängerung der Redezeit
  - g) Zulassung mehrmaligen Sprechens
  - h) Nichtbefassung
  
2. Auf einen Antrag zur Geschäftsordnung gibt die/der Vorsitzende zuerst der Antragstellerin/dem Antragsteller das Wort zur Begründung und je einer/einem Abgeordneten der Fraktionen oder Gruppen die Gelegenheit zur Stellungnahme. Sie/er bringt darauf den Antrag zur Entscheidung durch den Kreistag. Die Redezeit beträgt maximal 2 Minuten (siehe § 7 (2) GeschO). Das gilt auch für fraktionslose Kreistagsabgeordnete.

## **§ 11** **Zurückziehen von Anträgen**

Anträge können bis zur Abstimmung von der Antragstellerin/dem Antragsteller jederzeit zurückgezogen werden.

## § 12 Beratung und Redezeit

1. Ein Kreistagsmitglied darf nur sprechen, wenn ihm von der/dem Vorsitzenden das Wort erteilt wird. Es darf nur zur Sache gesprochen werden. Zwischenfragen sind nur mit Zustimmung der/des Sprechenden zulässig.
2. Wird das Wort gewünscht, muss sich das Kreistagsmitglied durch Erheben der Hand bemerkbar machen.
3. Die/der Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen, indem sie/er den Namen des Kreistagsmitgliedes aufruft. Wird das Wort gleichzeitig von mehreren Kreistagsmitgliedern gewünscht, entscheidet die/der Vorsitzende über die Reihenfolge.
4. Bei Wortmeldungen „zur Geschäftsordnung“ ist das Wort außerhalb der Reihenfolge zu erteilen, sobald die jeweilige Rednerin/der jeweilige Redner ihre/seine Ausführungen beendet hat.
5. Die/der Vorsitzende kann zur Wahrnehmung der ihr/ihm nach § 63 NKomVG obliegenden Befugnisse jederzeit das Wort nehmen.
6. Der Landrat und die weiteren Beamtinnen und Beamten auf Zeit sind auf ihr Verlangen zum Gegenstand der Verhandlung zu hören. Die/der Vorsitzende kann ihnen zur tatsächlichen oder rechtlichen Klarstellung des Sachverhalts auch außerhalb der Reihenfolge der Wortmeldung das Wort erteilen.
7. Die Redezeit wird wie folgt begrenzt:

Fraktionen / Gruppen mit 2-4 Mitgliedern	=	8 Minuten
Fraktionen / Gruppen mit 5-6 Mitgliedern	=	12 Minuten
Fraktionen / Gruppen mit 7-12 Mitgliedern	=	16 Minuten
Fraktionen / Gruppen mit 13-17 Mitgliedern	=	21 Minuten
Fraktionen / Gruppen ab 18 Mitgliedern	=	25 Minuten

Die Redezeit des einzelnen Kreistagsmitgliedes soll 5 Minuten nicht überschreiten. Die Redezeit fraktionsloser Kreistagsmitglieder ist ebenfalls auf 5 Minuten beschränkt.

In Haushaltsdebatten stehen der ersten Rednerin oder dem ersten Redner einer Fraktion / Gruppe bis zu 20 Minuten zur Verfügung. Für Kreistagsmitglieder, die keiner Fraktion / Gruppe angehören, gilt eine Redezeit von 10 Minuten. In begründeten Ausnahmefällen kann die/der Kreistagsvorsitzende die Redezeit verlängern.

8. Jedes Kreistagsmitglied darf grundsätzlich zu einem Tagesordnungspunkt nur einmal sprechen; ausgenommen hiervon sind

- a) das Schlusswort der Antragstellerin oder des Antragstellers unmittelbar vor der Abstimmung
- b) Richtigstellung offener Missverständnisse
- c) Anfragen zur Klärung von Zweifelsfragen
- d) Anträge und Einwendungen zur Geschäftsordnung
- e) Wortmeldungen des Landrats

Die/der Vorsitzende kann im Einzelfall zulassen, dass ein Kreistagsmitglied mehr als einmal zu einer Sache sprechen darf. Das gilt insbesondere für die Vorsitzenden der Fraktionen oder Gruppen.

9. Während der Aussprache über einen Punkt der Tagesordnung sind nur folgende Anträge zulässig:

- a) Anträge zur Geschäftsordnung
- b) Änderungsanträge
- c) Zurückziehung von Anträgen

### **§ 13 Anhörungen**

1. Beschließt der Kreistag, anwesende Sachverständige zum Gegenstand der Beratung zu hören, beträgt die Redezeit bis zu 5 Minuten. Die/der Vorsitzende kann die Redezeit verlängern.
2. Beschließt der Kreistag, anwesende Einwohnerinnen oder Einwohner des Landkreises zum Gegenstand der Beratung zu hören, gilt Absatz 1 entsprechend. ~~Der Beschluss bedarf der Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Kreistagsmitglieder.~~ Eine Diskussion mit den Kreiseinwohnerinnen und Kreiseinwohnern findet nicht statt.

### **§ 14 Persönliche Bemerkungen**

Einem Kreistagsmitglied, das sich zu einer persönlichen Bemerkung zu Wort gemeldet hat, ist das Wort nach Schluss der Beratung zu erteilen. Das Kreistagsmitglied darf in der persönlichen Bemerkung nur Angriffe zurückweisen, die in der Aussprache gegen das Kreistagsmitglied gerichtet wurden, oder eigene Ausführungen berichtigen. Es darf nicht länger als 3 Minuten sprechen.

## **§ 15 Verstöße**

1. Persönliche Angriffe und Beleidigungen sind von der/dem Vorsitzenden sofort zu rügen.
2. Die/der Vorsitzende kann Kreistagsmitglieder unter Nennung des Namens „zur Ordnung“, falls sie/er vom Verhandlungsgegenstand abschweift, „zur Sache“ rufen. Dies gilt insbesondere für Verstöße gegen die Bestimmungen der Geschäftsordnung oder allgemeine demokratische Grundrechte (z.B. Artikel 3 Absatz (3) Grundgesetz: „Niemand darf wegen seines Geschlechts, seiner Abstammung, seiner Rasse, seiner Sprache, seiner Heimat und Herkunft, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauung benachteiligt oder bevorzugt werden. Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden“).
3. Folgt das Kreistagsmitglied dieser Ermahnung nicht, so kann die/der Vorsitzende ihm nach nochmaliger Verwarnung das Wort entziehen. Ist einem Kreistagsmitglied das Wort entzogen, so darf es zu diesem Punkt der Tagesordnung nicht mehr sprechen. § 12 Abs. 6 bleibt unberührt.
4. Wird die Ordnung in einer Sitzung gestört und gelingt es der/dem Vorsitzenden nicht, sie wieder herzustellen, so kann sie/er die Sitzung unterbrechen; sie/er kann sie nach Beratung mit den Vorsitzenden der Fraktionen und Gruppen aufheben.

## **§ 16 Abstimmung**

1. Der Beratung folgt in der Regel die Abstimmung. Anträge, über die abgestimmt werden soll, sollen vor der Abstimmung im Wortlaut verlesen werden. Die/der Vorsitzende entscheidet über die Reihenfolge der Abstimmung; über den weitergehenden Antrag ist zuerst abzustimmen. Im Zweifel entscheidet der Kreistag, welches der weitergehende Antrag ist. Anträge zur Geschäftsordnung haben Vorrang.
2. Abgestimmt wird grundsätzlich durch Erheben der Hand, in Zweifelsfällen durch Aufstehen. Der/dem Vorsitzenden bleibt es überlassen, eine Auszählung der Stimmen vorzunehmen und das genaue Stimmenverhältnis festzulegen. Die Auszählung muss erfolgen, wenn der Kreistag dies vor der Abstimmung beschließt. Ist das Ergebnis einer Abstimmung zweifelhaft, ist die Abstimmung unverzüglich zu wiederholen, wenn die Mehrheit der anwesenden Kreistagsmitglieder dies fordert.
3. Die/der Vorsitzende stellt die Fragen so, dass der Kreistag seine Beschlüsse mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen fasst. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen zählen bei der Feststellung des Abstimmungsergebnisses nicht mit.
4. Grundsätzlich wird offen abgestimmt. Jedes Kreistagsmitglied kann verlangen, dass im Protokoll vermerkt wird, wie sie/er abgestimmt hat.
5. Soweit gesetzlich nicht vorgeschrieben, findet eine namentliche Abstimmung nur auf Antrag von mindestens einem Drittel der anwesenden Kreistagsmitglieder statt.
6. Soweit gesetzlich nicht vorgeschrieben, findet eine geheime Abstimmung nur statt, wenn die Mehrheit der anwesenden Kreistagsmitglieder dies beschließt. Die geheime Abstimmung hat den Vorrang vor der namentlichen Abstimmung.

7. Der/die Vorsitzende bestimmt je eine/n Kreistagsabgeordneten von jeder Fraktion im Falle von Ziffer 5. und 6. als Stimmenzähler/in und gibt das Ergebnis der Abstimmung bekannt.

## **§ 17 Anfragen**

1. Jede Kreistagsabgeordnete und jeder Kreistagsabgeordnete kann gem. § 56 NKomVG Anfragen, die kreisbezogene Angelegenheiten betreffen, an den Landrat stellen. Diese Anfragen sind schriftlich zu stellen. ~~Sie werden schriftlich beantwortet. Der Landrat informiert die Vorsitzenden der Fraktionen/Gruppen und fraktionslose Kreistagsabgeordnete.~~ Die Beantwortung erfolgt mit einer Informationsvorlage, die allen Kreistagsabgeordneten im Kreistagsportal zugänglich ist. Die schriftliche Anfrage ist beizufügen.
2. Anfragen, die in der Kreistagssitzung beantwortet werden sollen, müssen am 7. Tag vor der Kreistagssitzung bei dem Landrat schriftlich eingereicht sein. Die Anfragen werden von dem Landrat mündlich beantwortet.
3. ~~Schriftliche Anfragen können kennwortgeschützt im Kreistagsinformationssystem eingereicht werden. Dann ist eine Unterschrift nicht erforderlich. In allen anderen Fällen muss die Anfrage von der Fragestellerin oder dem Fragesteller unterzeichnet sein.~~
4. Eine Aussprache über die Beantwortung der Anfragen findet nur statt, wenn dies ausdrücklich von einem anwesenden Kreistagsmitglied beantragt und vom Kreistag beschlossen wird.

Eine Zusatzfrage des Fragestellers ist zulässig.

Die Anfragen und Antworten werden in das Protokoll aufgenommen. Ist die Antwort nicht schriftlich vorbereitet, so wird ihr wesentlicher Inhalt aufgenommen. Das gleiche gilt für Zusatzfragen.

5. Jede/r Kreistagsabgeordnete kann nach Aufruf des Tagesordnungspunktes mündliche Anfragen zu wichtigen aktuellen Angelegenheiten an den Landrat richten. Die Behandlung des Tagesordnungspunktes darf die Dauer von höchstens 20 Minuten nicht überschreiten.

Über mündliche Anfragen findet eine Aussprache nicht statt. Eine Zusatzfrage des Fragestellers ist zulässig. Die Anfragen und Antworten werden in das Protokoll aufgenommen.

6. Auf die Beantwortung von schriftlichen Anfragen kann bis zum Aufruf des Tagesordnungspunktes verzichtet werden.

## **§ 18 Protokoll**

1. Der Landrat ist für das Protokoll verantwortlich. Er bestimmt die Protokollführerin oder den Protokollführer. Zur Anfertigung des Protokolls kann die Beratung auf Tonband aufgenommen werden. Das Tonband ist nach Genehmigung des Protokolls zu löschen.

2. Im Protokoll werden die wesentlichen Inhalte der Verhandlungen festgehalten, ein Wortprotokoll ist ausgeschlossen. Aus dem Protokoll muss ersichtlich sein, wann und wo die Sitzung stattgefunden hat, wer an ihr teilgenommen hat, welche Gegenstände verhandelt, welche Beschlüsse gefasst und welche Wahlen angenommen worden sind. Die Abstimmungsergebnisse sind festzuhalten. Jedes Kreistagsmitglied kann verlangen, dass aus dem Protokoll hervorgeht, wie es abgestimmt hat; dies gilt nicht bei geheimer Stimmabgabe.
3. Das Protokoll ist von der/dem Vorsitzenden, dem Landrat und der Protokollführerin/dem Protokollführer zu unterzeichnen. Es ist allen Kreistagsmitgliedern alsbald nach jeder Sitzung im elektronischen Kreistagsportal zur Verfügung zu stellen.
4. Einwendungen gegen das Protokoll dürfen sich nur gegen die Richtigkeit der Wiedergabe des Verhandlungsverlaufs und des Inhalts der Beschlüsse richten. Der Kreistag beschließt über die Genehmigung des Protokolls.
5. Werden gegen die Fassung des Protokolls Einwendungen erhoben, die sich nicht durch Erklärungen der Protokollführerin/des Protokollführers oder des Landrats beheben lassen, entscheidet der Kreistag.
6. Über die Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung des Kreistages vor Ablauf der Wahlperiode beschließt der Kreisausschuss.

## **II. Abschnitt Kreisausschuss**

### **§ 19**

#### **Geschäftsgang und Verfahren des Kreisausschusses**

Für Geschäftsgang und Verfahren des Kreisausschusses gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag mit Ausnahme von § 6 Ziffer 1 und § 13 entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen.

### **§ 20**

#### **Ladungsfrist und Form der Einberufung des Kreisausschusses**

1. Die Ladungsfrist für Sitzungen des Kreisausschusses beträgt 8 Tage. Die Frist gilt als gewahrt, wenn die Ladung am 8. Tag vor der Sitzung ab 14 Uhr über das für alle Kreistagsabgeordneten im Internet aufrufbare Kreistagsportal einsehbar ist. In dringenden Fällen bestimmt der Landrat Form und Frist der Ladung.
2. Der elektronischen Ladung über das für alle Abgeordneten im Internet aufrufbare Kreistagsportal sind die Tagesordnung sowie etwaige Vorlagen zu einzelnen Tagesordnungspunkten beizufügen; Vorlagen können in Ausnahmefällen über das Kreistagsportal am Tag der Sitzung oder in Papierform nachgereicht werden. Bei der Aufstellung der Tagesordnung ist § 6 zu beachten. Jeder Verhandlungsgegenstand muss besonders bezeichnet sein.

3. Alle Mitglieder des Kreistages können die Ladung und Vorlagen zum Kreisausschuss im Kreistagsportal einsehen. Schutzwürdige Interessen Dritter (z.B. bei Personalangelegenheiten) oder des Kreises sind dabei zu beachten. Die Informationen sind vertraulich zu behandeln.

## **§ 21**

### **Protokoll des Kreisausschusses**

Das Protokoll über die Sitzungen des Kreisausschusses kann von allen Kreistagsmitgliedern im Kreistagsportal eingesehen werden. Das Protokoll ist vertraulich zu behandeln. Schutzwürdige Interessen Dritter (z.B. bei Personalangelegenheiten) oder des Kreises sind dabei zu beachten.

## **III. Abschnitt Ausschüsse**

### **§ 22**

#### **Geschäftsgang und Verfahren der Ausschüsse**

1. Für Geschäftsgang und Verfahren der Ausschüsse des Kreistages und der Ausschüsse nach besonderen Rechtsvorschriften gelten die Vorschriften des I. Abschnittes für den Kreistag entsprechend, soweit nicht gesetzliche oder Bestimmungen dieser Geschäftsordnung dem entgegenstehen.
2. Die Sitzungen der Ausschüsse sind öffentlich.
3. Die Ausschüsse können zu einer nichtöffentlichen Sitzung geladen werden, wenn die Tagesordnung nur Verhandlungsgegenstände aufführt, die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln sind. Für nichtöffentliche Sitzungen gelten die Vorschriften des § 6, Ziffer 1 und § 13 nicht.
4. Einladung und Tagesordnung für Ausschusssitzungen sind für alle Kreistagsabgeordneten im Kreistagsportal einsehbar.
5. Die Vertretung verhinderter Ausschussmitglieder ist zulässig. Die Bestimmung der Vertreterinnen und Vertreter in den Ausschüssen steht den Fraktionen oder Gruppen zu.
6. Die Stellvertreterinnen und Stellvertreter der Ausschussvorsitzenden und des Ausschussvorsitzenden werden durch die Ausschüsse aus der Mitte der dem Ausschuss angehörenden Kreistagsabgeordneten gewählt.

## IV. Abschnitt Kreistagsportal

### § 23

1. Für die Wahrnehmung der kommunalpolitischen Tätigkeit wird ein internetbasiertes Kreistagsportal betrieben. Dabei handelt es sich um eine Informations-, Arbeits- und Kommunikationsplattform zur zeitgemäßen Ausübung des Kreistagsmandats.
2. Die Verwaltung trifft Vorkehrungen für einen ordnungsgemäßen Betrieb des Kreistagsportals mit Ausfallsicherheit. Eine Ersatzlösung steht kontinuierlich zur Verfügung. Für den Fall einer unkontrollierbaren, länger andauernden Störung ergreift die Verwaltung notwendige Maßnahmen, um die Kreistagsarbeit fortführen zu können.
3. Das Drucksachenverfahren in Papierform gilt nicht mehr für die Kreistagsabgeordneten. In konkreten Ausnahmesituationen (zum Beispiel Haushaltsplan) können Beratungsunterlagen in Papierform zugestellt bzw. in sonstiger Weise überlassen werden. Lediglich für die nicht dem Kreistag angehörenden Mitglieder der Ausschüsse wird zunächst ein Drucksachenverfahren aufrecht erhalten. Die nicht dem Kreistag angehörenden Mitglieder der Ausschüsse sind jedoch aufgerufen, von sich aus auf die papiergebundene Zustellung von Beratungsunterlagen zu verzichten. Sie können dann ebenfalls einen Zugang zum Kreistagsportal erhalten.
- ~~4. Die Kreistagsabgeordneten erhalten eine geeignete technische Ausstattung. Diese besteht aus einem Laptop, der erforderlichen Software und den notwendigen Installationen für die Anbindung an die Internetzugänge im häuslichen Büro sowie im Sitzungssaal der Kreisverwaltung. Für Sitzungen außerhalb der Kreisverwaltung ist auf die elektronische Aktenmappe zurückzugreifen.~~

## V. Abschnitt Schlussbestimmungen

### § 24

#### Außerkraftsetzen der Geschäftsordnung

Der Kreistag und der Kreisausschuss können für die Dauer einer Sitzung oder für einzelne Verhandlungsgegenstände die Aufhebung oder Änderung von Bestimmungen dieser Geschäftsordnung mit einer Mehrheit von zwei Dritteln der gesetzlichen, stimmberechtigten Mitgliederzahl beschließen.

### § 25

#### Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt mit ihrer Annahme durch den Kreistag in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung für den Kreistag, den Kreisausschuss, die Kreisausschüsse und die aufgrund besonderer Rechtsvorschriften gebildeten Ausschüsse vom 21. November 2011, zuletzt geändert am 16. Juli 2012, außer Kraft.